



Magyar Honvédség
Szociálpolitikai Közalapítvány
közhasznú szervezet

1055 Budapest, Balaton u. 7-11.
Levelezési cím: 1885 Bp., Pf.: 25.
Honlap: <https://hka.hu>
E-mail: titkarsag01@hka.hu

Telefonszámaink:
HM: 02-222-095
Városi: 06-(1)-474-1594
Fax számaink:
HM: 02-222-090
Városi: 06-(1)-474-1595

Nyt. szám: A 335/2/2025.

sz. példány

MAGYAR HONVÉDSÉG SZOCIÁLPOLITIKAI KÖZALAPÍTVÁNY

SZOLGÁLTATÁSI SZABÁLYZATA

2025. január

A Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítvány közhasznú szervezet Szolgáltatási Szabályzatát a Kuratórium az Alapító Okirat alapján az alábbiak szerint határozza meg:

I. Fejezet

SZOCIÁLIS SEGÉLYEZÉS RENDJE ÉS KÖVETELMÉNYEI

1. A honvédelmi szervezetek állományába tartozók szociális segélyezése

a) A segélyezhetők köre és a segélyezés feltételei:

- A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény szerinti honvédelmi szervezetekben és a honvédelmi miniszter fenntartói irányítása alá tartozó köznevelési intézményekben, a Honvéd Vezérkar és alárendeltségébe tartozó honvédségi szervezetekben (a továbbiakban együtt: honvédség) a tényleges katonai szolgálatot teljesítő hivatásos és szerződéses katonák, kormánytisztviselők, honvédelmi alkalmazottak, a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók köréből:
- nagycsaládosok (három, vagy több gyermek),
- kétgyermekes családok,
- gyermeket egyedül nevelő szülők,
- gyermekes pályakezdő hivatásos és szerződéses katonák, kormánytisztviselők, honvédelmi alkalmazottak, MT hatálya alá tartozó munkavállalók az első beosztásba/munkakörbe történő, illetve az első munkahelyre való belépéstől számított 4 évig.

Megélhetési szint	Egy főre eső nettó jövedelem	A szociális segély összege
Nagyon szűkös	172.000 Ft alatt	60.000 Ft
Szűkös	172.001 – 222.000 Ft között	50.000 Ft

A táblázatban szereplő összegek a KSH 14.1.1.21. számú adattáblázatban rögzített aktív háztartások megélhetési szintjeihez szükségesnek tartott nettó jövedelemösszeg jövedelmi ötödök (kvintilisek) alapján [ezer forint/fő/hó] kerültek megállapításra.

A Kuratórium a szociális rászorultságot – az életkörülmények, a vagyoni és szociális helyzet, az egészségi állapot, valamint a táblázatban rögzített egy főre eső jövedelem együttes értékelésével – állapítja meg.

b) Segélyezési eljárás:

Segélyt kérni kizárólag a honvédelmi szervezet személyi állománya számára rendszeresített „Segélykérő lap” – mely az MH Szociálpolitikai Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) honlapjáról (<http://hka.hu/dokumentumok/letoltheto-dokumentumok/>) letölthető – kitöltésével lehet.

A leadott „Segélykérő lapon” szereplő adatok helyességét, a csatolt okmányok, igazolások meglétét a humánszolgálat munkatársa aláírásával igazolja.

A kitöltött, a humánszolgálat által ellenőrzött és javaslattal ellátott „Segélykérő lapot” a honvédelmi szervezet szociális munkacsoportja véleményezi, amely alapján a kialakított érdemi javaslatot a munkacsoport elnöke aláírásával látja el, és azt a Közalapítvány részére küldi meg eredetben postai, vagy futár útján.

A kérelmet a szociális munkacsoport nemleges véleménye esetén is meg kell küldeni!

A „Segélykérő lapokat” a Közalapítvány részére folyamatosan, de a kuratóriumi ülést – március, május, június, október, december - megelőző hónap 10. napjáig eredetben, postai úton vagy futár útján kell megküldeni. A határidőn túl beérkező kérelmek megtárgyalása a Kuratórium következő negyedéves ülésén történik meg.

c) A segélykérelemhez másolatban csatolni kell:

- a közös háztartásban élő, a Magyar Honvédség gondoskodási körébe tartozók nettó jövedelmének igazolását,
- tartós betegség esetén az arról szóló orvosi igazolást, és az orvos vagy a gyógyszerész által kiállított, beárazott utolsó havi gyógyszerköltség számláinak másolatát,
- a lakás vagy ingatlan rezsiköltségéről, a közösköltségről, a lakás bérlete esetén a bérleti díjról szóló – a beadás időpontja szerint – utolsó havi igazolást (banki kivonat, számlák, csekkek másolata),
- a lakhatással kapcsolatos fizetési hátralék alátámasztására szolgáló igazolásokat.

2. A Magyar Honvédség gondoskodási körébe tartozók szociális segélyezése

a) A segélyezhetők köre és a segélyezés feltételei:

- a nyugállományú katona, honvédségi nyugdíjas, és tartásra/ellátásra jogosult hozzátartozója, élettársa, özvegye, árvája, valamint az állomány elhunyt tagjának, továbbá az elhunyt kormánytisztviselőnek, a honvédelmi alkalmazottnak a Magyar Honvédség gondoskodási körébe tartozó hozzátartozója, élettársa, özvegye, árvája;
- azon személyek, akiknek szolgálati viszonya a szolgálati kötelem teljesítése során azzal összefüggésben baleset, betegség, illetve elhalálozás miatt szűnt meg, az életüket vesztett személyek esetében az MH gondoskodási körébe tartozó hozzátartozó, vagy élettársa;
- A Magyar Honvédség gondoskodási körébe tartozó azon személy, aki idősotthonban él és jövedelme az otthon által meghatározott személyi (intézményi) térítési díj kifizetését nem teszi lehetővé, illetve a térítési díj kifizetése után életviteléhez, és az otthon által nem biztosított nélkülözhetetlen javakat megvásárolni nem tudja és „nagyon szűkös” megélhetési szinten él, továbbá törvényes képviselője, hozzátartozója nincs, vagy ha van, de részéről anyagi támogatásra nem számíthat, abban az esetben az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról figyelembevételével segélyezhető.

Megélhetési szint	Egy főre eső nettó jövedelem	A szociális segély összege
Nagyon szűkös	173.000 Ft alatt	60.000 Ft
Szűkös	173.001-220.000 Ft között	50.000 Ft

A táblázatban szereplő összegek a KSH 14.1.1.21. számú adattáblázatban rögzített nyugdíjas háztartások megélhetési szintjeihez szükségesnek tartott nettó jövedelemösszeg jövedelmi ötödök (kvintilisek) alapján [ezer forint/fő/hó] kerültek megállapításra.

A Kuratórium a szociális rászorultságot – az életkörülmények, a vagyoni és szociális helyzet, az egészségi állapot, valamint a táblázatban rögzített egy főre eső nettó jövedelem együttes értékelésével – állapítja meg.

b) Segélyezési eljárás:

Szociális segélyt kérni a 2. a) pont alá tartozók esetében a számukra rendszeresített „Segélykérő lap” – mely a Közalapítvány honlapjáról (<http://hka.hu/dokumentumok/letoltheto-dokumentumok/>) letölthető – kitöltésével lehet.

A „Segélykérő lap”-ot az MH Területvédelmi és Hadkiegészítő Parancsnokság (THP) szervezetében lévő területileg illetékes katonai igazgatási szervezet részére kell megküldeni eredetben. A területileg illetékes katonai igazgatási szervezet környezettanulmány elvégzését követően a kérelmet véleményezi, majd a Közalapítványhoz eredetben postai úton vagy futár útján továbbítja.

A nyugdíjas klubok, érdekképviselői szervezetek a Magyar Honvédség gondoskodási körébe tartozó tagjai segélykérelmét a területileg illetékes katonai igazgatási szervezeteken keresztül - a szükséges igazolásokkal együtt - nyújthatják be. A nyugdíjas kluboknak, érdekképviselői szervezeteknek a kérelemhez csatolniuk kell az érintett szociális helyzetére vonatkozó részletes indoklást, melyet a javaslattevő szervezet vezetője aláírásával lát el.

A kormánytisztviselői, honvédelmi alkalmazotti jogviszonyból, vagy MT hatálya alá tartozó munkaviszonyból nyugdíjba kerültek esetében segélyt kérni a számukra rendszeresített segélykérő lap kitöltésével lehet. A „Segélykérő lap”-ot a Közalapítvány részére szükséges igazolásokkal együtt, ha a kérelmező érdekképviselői vagy civil szervezet tagja, akkor a szervezeten keresztül, a szervezeten kívülieknek pedig közvetlenül a területileg illetékes katonai igazgatási szervezeteknek küldik meg.

A „Segélykérő lapokat” a Közalapítvány részére folyamatosan, de a kuratóriumi ülést – március, május, június, október, december - megelőző hónap 10. napjáig eredetben, postai úton vagy futár útján kell megküldeni. A határidőn túl beérkező kérelmek megtárgyalása a Kuratórium következő negyedéves ülésén történik meg.

A Titkárság a döntésre előkészített javaslatokat - az ülést megelőző tíz munkanappal - e-mailben megküldi a Kuratórium tagjainak.

c) A segélykérelemhez másolatban csatolni kell:

- a közös háztartásban élő, és a Magyar Honvédség gondoskodási körébe tartozó hozzátartozók nettó jövedelmének igazolását,
- kormánytisztviselői, közalkalmazotti, honvédelmi alkalmazotti jogviszonyból, vagy az MT hatálya alá tartozó munkaviszonyból nyugdíjba kerültek esetében a megkötött adatkezelési szerződés hitelesített másolatát, ennek hiányában a legalább 10 év honvédségi munkaviszonyról és a Magyar Honvédségtől történő nyugdíjazásról szóló igazolás másolatát,
- árvák segélyezése esetén a kérelmezővel közös háztartásban élők nettó jövedelmének igazolását,
- tartós betegség esetén az arról szóló orvosi igazolást, és az orvos vagy a gyógyszerész által kiállított, beárazott utolsó havi gyógyszerköltség számláinak másolatát,
- a lakás vagy ingatlan rezsiköltségéről, a közös költségről, a lakás bérlete esetén a bérleti díjról szóló – a beadás időpontja szerint – utolsó havi igazolást (banki kivonat, számlák, csekkek másolata).

3. A kérelmek elbírálásának rendje:

- a) A szociális segélykérelmet előterjesztő által készített javaslat és a csatolt igazolások alapján a szociális rászorultság megállapításánál a Kuratórium mérlegelheti a segély
- elutasítását abban az esetben, ha tudomására jut, hogy a kérelmező egy főre eső nettó jövedelme a szűkös segélyezési szint alatt van, de jelentős vagyonnal rendelkezik, illetve élethelyzete romlását saját maga által vállalt kötelezettségek okozták,
 - odaítélését abban az esetben, ha a kérelmező egy főre eső nettó jövedelme meghaladja a Kuratórium által meghatározott megélhetési szintet, de figyelemmel élethelyzetére, egészségi állapotára, valamint arra, hogy a rezsiköltsége, vagy házastársa, élettársa, özvegye, örökbefogadott, mostoha vagy nevelt gyermeke temetési költségének kifizetése miatt a nettó jövedelme a szűkös megélhetési szint alá kerül.
- b) A tárgyévben másodszor azon kérelmező részesülhet szociális segélyben, akinek a szociális és anyagi helyzete, életkörülménye a korábbiakhoz képest nem változott, vagy romlott, és továbbra is a „nagyon szűkös” megélhetési szinthez tartozó egy főre eső nettó jövedelemmel rendelkezik.
- c) A segélyezés során az egy főre eső nettó jövedelem megállapításakor a közös háztartásban élők közül csak a honvédelmi szervezetek személyi állományába és az alábbiakban felsorolt, a Magyar Honvédség gondoskodási körébe tartozó hozzátartozója vehető figyelembe:
- a házastárs, az élettárs,
 - az özvegy,

- a húsz évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek, illetve a PTK. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),
 - korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennáll (a továbbiakban: fogyatékos gyermek).
- d) Az MH gondoskodási körébe tartozó özvegy által nevelt gyermek(ek) szociális segély kérelmet akkor nyújthatnak be, ha társadalombiztosítási ellátást folyósítanak részükre. Ebben az esetben az egy főre eső nettó jövedelmet az egy háztartásban élők összes nettó jövedelme alapján kell megállapítani.
- Abban az esetben, ha az MH gondoskodási körébe tartozó özvegy, az általa nevelt árva (vák), vagy önállóan élő árva(ák) a társadalombiztosítási ellátást megigényelték, de számukra még nem folyósítják, továbbá a megítélt és részükre folyósított ellátást továbbiakban nem folyósítják, akkor a Kuratóriumnak mérlegelési joga van a szociális segély megítélésében.
- e) A kérelmet benyújtóknak – a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokra figyelemmel – írásban nyilatkozniuk kell arról, hogy hozzájárulnak ahhoz, hogy a kérelemben, illetve a csatolt iratokban szereplő adataikat a Közalapítvány kezelje, nyilvántartásba vegye.
- f) A Közalapítványhoz beérkezett kérelmeket a Titkárság nyilvántartásba veszi. Ha a kérelem pontatlanul, adathiányosan, indoklást nélkülözően van kitöltve, a Titkárság a kérelmezőtől (javaslattevőtől) hiánypótlást kérhet, illetve a támogatás feltételeivel kapcsolatban tájékoztatást kérhet olyan szervektől, amelyek a kérelemmel kapcsolatban információt szolgáltathatnak. Ha kérelmező (javaslattevő) a hiánypótlást kérő felhívásra 30 napon belül nem válaszol, a Titkárság a kérelem elutasítását javasolja a Kuratóriumnak.
- g) A kérelem és az azzal kapcsolatos ismeretek alapján a Titkárság javaslatot tesz a Kuratóriumnak az érdemi elbírálásra. A Kuratórium az összes körülmény (életkörülmény, szociális- és anyagi helyzet, stb.) figyelembevételével minden kérelmet külön megvizsgál és dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A kérelmet a Kuratórium keret hiányában is elutasíthatja.
- h) A Kuratórium döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs!
- i) Kuratórium által megítélt segély összegét a Titkárság a kérelmező által megadott bankszámlára, vagy annak hiányában a megadott lakcímre postai utalványon küldi meg.
- j) Amennyiben a kérelmet a Közalapítvány nem támogatja, a kérelmező arról levélben tájékoztatást kap.

- k) Közalapítványtól a Kuratórium ülése után az MH THP Toborzó és Humángondoskodási Főnökség (THF), valamint a területileg illetékes katonai igazgatási szervezetek – az adatvédelmi törvény betartásával – az általuk küldött kérelmek elbírálásáról és a keret felhasználási statisztikáról írásban tájékoztatást kapnak.

II. Fejezet

GYERMEKÜDÜLTETÉS TÁMOGATÁSÁNAK RENDJE ÉS KÖVETELMÉNYEI

1. Üdültetési támogatásban részesíthetők köre és feltételei:

a) Üdültetési támogatásban részesíthetők: a Honvédelmi Minisztérium, és az alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek, szervezeti elemek, valamint a honvédelmi miniszter fenntartói irányítása alá tartozó többcélú szakképző intézményeiben, a Honvéd Vezérkar és alárendeltségébe tartozó honvédségi szervezetek, valamint a KNBSZ állományába tartozó tényleges katonai szolgálatot teljesítő hivatásos és szerződéses katonák, kormánytisztviselők, honvédelmi alkalmazottak, az MT hatálya alá eső munkavállalók, és az MH gondoskodási körébe tartozók gyermekei, árvái, félárvái.

b) A Kuratórium azon családok gyermekeinek az üdültetését támogatja, akiknek az iskolaszünet ideje alatti elhelyezése – a szülők munkahelyi leterheltsége miatt – nehézséget jelent, valamint a kérelmező életkörülményei, vagyoni és szociális helyzete és az egy főre eső nettó jövedelme a támogatást indokolja. A tábor helyszíne az MH Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ (Balatonakarattya) (a továbbiakban: MH RKKK) területén van.

c) A gyermeküdültetési támogatás odaítéléséhez szükséges egy főre eső jövedelem összegét a KSH által közzétett „Háztartások életszínvonala” adatbázis figyelembevételével a Közalapítvány Kuratóriuma évente határozza meg, amely az MH RKKK által kiadott tájékoztatóban rögzítésre kerül.

d) Az üdültetési támogatást csak 8-13 éves gyermekek üdülésének támogatására igényelhetik a gyermekeket nevelő szülők.

2. A támogatás mértéke

a) A támogatás mértéke gyermekenként: 50.000 Ft.

b) A megállapított támogatási összeg az MH RKKK bankszámlájára kerül átutalásra.

3. A támogatás kérelmezésének rendje:

a) A támogatás a rendszeresített „Támogatási igénylő lap”-on kérhető, amely letölthető a <https://hka.hu/dokumentumok/letoltheto-dokumentumok/> címről.

b) Az üdülés meghirdetését követően a kérelmezőnek a kitöltött „Támogatási Igénylő lap”-ot az alakulata humánszolgálatának kell átadnia.

c) Tekintettel arra, hogy a táborozási támogatás megítélése a Kuratórium feladata, a humánszolgálatnak minden részére átadott „Támogatási igénylő lap”-ot a Közalapítvány részére tárgyév április 30-ig köteles megküldeni eredetben postai úton, vagy futár útján!

d) A Magyar Honvédség gondoskodási körébe tartozók esetében a „Támogatási igénylő lap”-ot az MH Területvédelmi és Hadkiegészítő Parancsnokság (THP) szervezetében lévő területileg illetékes katonai igazgatási szervezetek útján kell a Közalapítványhoz eljuttatni eredetben postai úton, vagy futár útján tárgyév április 30-ig.

e) Évente – az üdültetési támogatásban részesíthető gyermekek létszámára tekintettel – a támogatásban részesíthetők sorrendjét a Kuratórium a támogatási kérelmet benyújtó családok egy főre eső nettó jövedelmének nagysága figyelembevételével állapítja meg;

f) Egy éven belül ugyanannak a gyermeknek csak egy üdülési turnusra nyújtható támogatás.

g) A „Támogatás igénylőlap” határidőn túli beadása miatt támogatás nem ítélt meg.

h) A Kuratórium ülése után a kérelmezők és az MH RKKK a kérelmek elbírálásáról írásban/e-mailben tájékoztatást kapnak.

i) A támogatásban részesült gyermekek részére odaítélt támogatás összegét a gyermektábor aktuális turnusa után a Közalapítvány – az MH RKKK által megküldött névjegyzék alapján – átutalja az MH RKKK bankszámlájára.

j) A kuratórium döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs!

4. A kérelemhez csatolni kell:

- a közös háztartásban élő, a Magyar Honvédség gondoskodási körébe tartozók nettó jövedelmének igazolását,
- a gyermek tartós betegsége esetén az arról szóló 3 hónapnál nem régebbi vagy végleges állapotról szóló orvosi igazolást,
- a tartós betegségben szenvedő gyermek üdültetésben való részvételét elutasító orvosi javaslatot, mivel a gyermek e miatt nem üdültethető, részére üdültetési támogatás nem állapítható meg,
- a lakás vagy ingatlan rezsiköltségéről, a közös költségről, a lakás bérlete esetén a bérleti díjról szóló – a beadás időpontja szerint – utolsó havi igazolást (banki kivonat, számlák, csekkek másolata).

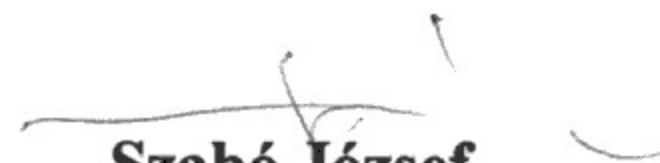
III. Fejezet

A MAGYAR HONVÉDSÉG SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYÁBÓL A MUNKAERŐPIACRA TÖRTÉNŐ BEILLESZKEDÉS ELŐSEGÍTÉSÉT SZOLGÁLÓ ÁT- ÉS TOVÁBBKÉPZÉS TÁMOGATÁSÁNAK RENDJE ÉS KÖVETELMÉNYEI

Az OKJ képzési rendszer és a munkaerőpiaci át- és továbbképzések támogatásának rendjében 2020. június 01-jével bekövetkezett változások miatt a Közalapítvány Kuratóriuma által 2019. március 07-én elfogadott e támogatási formára vonatkozó pályáztatási lehetőséget 2020-tól határozatlan ideig szünetelteti.

A Szolgáltatási Szabályzat jelen módosítását a Kuratórium 2025. január 30-án fogadta el, és 2025. február 01-jén lép hatályba.

Budapest, 2025. január 30-án.


Szabó József
elnök